**ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ**

1. **Предмет эффективного контракта (ст. 56-90 ТК РФ)**
   1. Настоящий контракт регулирует отношения между Работодателем и Работником,

связанные с исполнением последним **обязанностей воспитателя**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского

сада № 8 «Тополек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно-эстетическому развитию детей городского

поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального

района Хабаровского края расположенного по адресу: 682030, Хабаровский край,

Верхнебуреинский район, п. Чегдомын ул. Театральная , д.1

* 1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами

(ст.61 ТК РФ) и изданием приказа « Работодателя» о приёме на работу (ст. 19, 68

ТК РФ).

1.3. Работа в организации является для « Работника» основным местом работы.

1.4. Вид трудового договора (ст.58,59, ТК РФ) бессрочный.

1.5. Заработная плата « Работнику» выплачивается два раза в месяц. (ст.136 ТК РФ).

* 1. «Работник» принимается без испытательного срока.

1. **Права и обязанности сторон.**

2.1. « Работник подчиняется непосредственно « Работодателю» и работает под его

руководством.

2.2. « Работник» обязан:

* выполнять приказы и распоряжения « Работодателя»;
* добросовестно и творчески выполнять свои должностные обязанности,

предусмотренные должностной инструкцией и иные обязанности по

законодательству РФ и « Устава МБДОУ»

2.2.1. Строго соблюдать установленные в МБДОУ д/с № 8 « Правила внутреннего

трудового распорядка», « Инструкцию по охране жизни и здоровья детей» и

другие локальные акты, производственную дисциплину.

2.2.2. Соблюдать требования по охране труда, инструкции по противопожарному

режиму и санитарно – гигиенические правила.

2.2.3. Способствовать созданию в коллективе благоприятного делового и морально –

этического климата.

2.3. «Работодатель» обязуется: (ст. 22 ТК РФ)

2.3.1. Ознакомить « Работника» с требованиями по охране труда, «Правилами

внутреннего трудового распорядка», « Уставом», «Должностными

инструкциями» и другими локальными актами.

2.3.2. Предоставить « Работнику» работу в соответствии с условиями настоящего

трудового договора и должностной инструкцией.

2.3.3. Обеспечить условия работы в соответствии с требованиями техники

безопасности и законодательства о труде.

2.3.4. Осуществлять социальное и медицинское страхование « Работника» от

несчастных случаев.

**3. «Работник» обязан:**

* Знать Конституцию Российской Федерации
* Знать Конвенцию о правах ребенка
* Знать Закон «Об образовании в Российской Федерации»
* Знать и применять психологию и педагогику
* Постоянно повышать профессиональное мастерство
* Заниматься самообразованием

**4.Режим труда и отдыха (ст. 91-128, 333-335, ст. 350 ТК РФ)**

4.1. « Работнику» устанавливается 36 - часовая рабочая неделя, регулируемая

индивидуальным рабочим графиком. Выходными днями является суббота и

воскресенье, все государственные праздники.

4.2. « Работнику» ежегодно предоставляется отпуск в количестве 58 календарных дней

(42 календарных дня основного отпуска, 16 календарных дней за работу в районах,

приравненных к районам Крайнего Севера).

4.3. « Работник» не имеет права без разрешения менять график работы.

**5.Оплата труда и социальные гарантии Работника.**

5.1. Оплата труда воспитателя осуществляется из Федерального бюджета и состоит из

должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера,

устанавливаемых настоящим контрактом.

5.2. Должностной оклад старшего воспитателя устанавливается в размере 8025 (восемь

тысяч двадцать пять) рублей в месяц.

5.3. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствие с

законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Основание, обуславливающее получение выплаты |
| - Надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам крайнего Севера  Надбавка за продолжительность непрерывный стаж работы в учреждениях соответствующего типа и вида  - Районный коэффициент | 50%  35%  50% | Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»;  Ст. 315 ТК РФ  Постановление № 12 от 03.01.1983 «О внесении изменений и дополнений в перечень районов Крайнего Севера»;  Законы Хабаровского края №90 от 20.12.2006 г.  Закон ХК №119 от 25.04.2007  Ст. 316 ТК РФ «Районный коэффициент к заработной плате»;  Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2006 г. № 216 |

5.4. Воспитателю могут быть установлены выплаты стимулирующего характера за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности воспитателя

**«Показатели эффективности деятельности**

**педагогических работников в МБДОУ № 8».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки** | | | | | **Индикаторы/Баллы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Оценка комиссии** | | |
| **Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях | | | | | соответствует требованиям | | | | | | соответствует требованиям, насыщенность, творческий подход к содержанию, участие детей | | | | | | | | | | | | | | участие в оформлении общих помещений (музыкальный зал,лестничные пролеты и др) | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Положительная динамика индивидуального развития воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | | | | | без существенных достижений (реализация программы) | | | | | | своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей | | | | | | | | | | | | | | положительная динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 3. | Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п | | | | | не принимали участие | | | | | | участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. | | | | | | | | | | | | | | наличие призеров в детских конкурсах, соревнованиях и т.п. | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Организация работы с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями | | | | | отсутствие работы в данном направлении | | | | беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, высокая посещаемость родительских собраний, | | | | | | | | | вовлечение родителей в образовательный процесс, участие родителей в выставках, конкурсах | | | | | | | | | интерактивные программы мероприятий с семьей | | | |  | | |
| 0 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | |
| 5. | Работа с родителями по оплате за посещение ДОУ | | | | | имеется долг по родительской плате | | | | | | | | | | | | | | отсутствие долга по родительской плате | | | | | | | | | | | |  | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 6. | Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей | | | | | наличие острых конфликтов, жалоб от родителей | | | | | | | | | | | | | | конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб | | | | | | | | |  | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7. | Создание информационного поля для родителей | | | | | информация не актуальна, редко меняется | | | | | | | | | | | папки – передвижки, газеты, выставки и т.д., эстетичность, актуальность, сменяемость | | | | | | | | | оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами | | | |  | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | |
| **8.** | Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы | | | | уровень заболеваемости воспитанников группы выше по сравнению со средним по Учреждению | | | | | | | | | | | уровень заболеваемости воспитанников группы равен среднему по Учреждению | | | | | | | | | уровень заболеваемости воспитанников группы ниже по сравнению со средним по Учреждению | | | | |  | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Своевременное и качественное оформление документации (план ВОП, отчеты, протоколы родительских собраний и др.) | | | | | соответствует требованиям | | | | | | | | | своевременное и качественное оформление документации,  участие в разработке и реализации ООП | | | | | | | | | оформление материалов по инновационной деятельности, опыта работы, разработка тематического планирования и т.д. | | | | | |  | | | |
| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 10 | Реализация дополнительных проектов  (социальных, индивидуальных, групповых и т,д.) | | | | | | не реализуются | | разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности | | | | | | | | | Разработка более 2 –х проектов, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов | | | | | | | | | Взаимодействие и расширение связей с другими учреждениями и соц. партнерами в рамках реализации проектов | | |  | | | | |
| 0 | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
| 11 | Уровень владения ИКТ  (Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий). | | | | | | ИКТ не используются | | Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами | | | | | | | | | использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий, | | | | | | | | | владение мультимедийной техникой, работа с сайтом | | |  | | | | |
| 0 | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
| 12 | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | | | | | | нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей | | | | | | | выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме | | | |  | | | | |
| 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Участие педагога в конкурсах (в ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня) | | | Не участвует | | | В ДОУ | | | | | Муниципального уровня | | | | | | | | Регионального уровня | | | | | | | Федерального уровня | |  | | | |
| 0 | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | |
| 14 | | Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта | | | Не участвует | | | В ДОУ | | | | | Муниципального уровня | | | | | | | | Регионального уровня | | | | | | | Федерального уровня | |  | | | |
| 0 | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | |
| 15 | | Поддержание авторитета и имиджа ДОУ | | | нет | | | | | | | | подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, статьи в газету и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Совершенствование профессионального уровня | | | На прежнем уровне | | | | | | | | Подтверждение квалификации *(в расчетном периоде)* | | | | | | | | | | | | Индивидуальный план работы по самообразованию,  Повышение категории  (в отчетном периоде) | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Работа на приусадебном участке | | не работает | | | | | | | | выращивание рассады, разбивка клумб | | | | | | | | | | | | творческий подход, оригинальность, разработка проектов, сохранение садовых культур | | | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 18 | Участие в общественных мероприятиях ДОУ | | не участвовал в данном периоде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории | | | | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 19 | Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени) | | нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | да | | | | | | | | |  | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| **Максимальное количество баллов 41** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

5.5 Удержания из заработной платы воспитателя производятся только в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности

работодателю могут производиться в следующих случаях:

* Для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
* Для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи с служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
* Для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
* При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п.8 части первой статьи 77 или п.п. 1,2 или 4 части первой статьи 81, п.п 1,2,5,6,7 статьи 83 ТК РФ.

5.6. С суммы заработной платы и с иных доходов работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

**Права сторон (ст. 21-22 ТКРФ)**

Обе стороны имеют права, предусмотренные локальными актами МБДОУ № 8, приказами, распоряжениями и действующим законодательством.

**5.Ответственность сторон (ст. 142, ст. 192-195, ст. 233-237, ст. 238-244, ст. 362, ст. 419 ТКРФ)**

В случае неисполнения или нарушении « Работодателем» и « Работником» своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового, административного, уголовного законодательства РФ, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.Особые условия.**

6.1. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

6.2. Условия настоящего договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора

рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны

руководствуются законодательством РФ.

6.5. Настоящий Трудовой договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством ТК РФ (ст.77-84).

**7. Адреса и реквизиты сторон, подписи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **« Организация»**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Тополек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей городского поселения « Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.  Адрес: поселок Чегдомын, ул. Театральная 1  ИНН: ИНН 2710007773  КПП: 271001001  «Работодатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кобозова  Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. | **« Работник»**  Паспорт:  « Работник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г. |